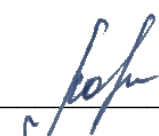


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Благовещенского
филиала


_____ О.В. Ладоня
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

по специальности:

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Разработчик:

Шпакова Е.И., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Прикладная информатика»

Протокол от 15 января 2026 г. № 5

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Е.И.Шпакова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы работы с информацией» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11.

Учебная дисциплина «Основы алгоритмизации и программирования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 09.02.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации	-
ОК.07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
ОК.09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 2.3	– анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами – работать с различными форматами данных и протоколами передачи данных	– общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы – международных стандартов локальных вычислительных сетей – методы и подходы к интеграции модулей и компонентов	– работы с интеграционными платформами и инструментами – обеспечения совместимости и стабильности системы

		– принципы версионирования и управления изменениями при интеграции – принципы безопасности при интеграции модулей и компонентов	
ПК 3.1	– проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему – определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных – организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации – проводить анкетирование – проводить интервьюирование	– основных принципов и методов сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему – возможности типовой ИС – предметная область автоматизации – инструменты и методы выявления требований	– сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплина	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	50
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16
консультация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена (36 часа)			
Тема 1.1.	Содержание	36	
Информационная культура и цифровая гигиена	Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации.	10	ОК 01-09
	Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки.		ПК 2.3
	Информационная перегрузка: стратегии фильтрации.		ПК 3.1
	Цифровая гигиена и личная инфосреда.		
	Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость.		
	Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики.		
	Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения.		
	Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки.		
	Этические аспекты работы с информацией.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.		
	Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Составление памятки по защите персональных данных в социальных сетях и мессенджерах.</i> <i>Подготовка сообщения (презентации) о современных угрозах в интернете (фишинг, вирусы, социальная инженерия) и способах противодействия.</i> <i>Изучение правил создания надёжных паролей, использование менеджеров паролей – подготовка краткого руководства.</i> <i>Выполнение практического задания по оценке уровня цифровой грамотности (тестирование) с фиксацией результата.</i>		
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных (36 часа)			
Тема 2.1.	Содержание	36	

Организация, хранение и использование данных	Типы данных и носителей: от архива до дата-центра.	10	
	Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать.		
	Принципы каталогизации и индексирования.		
	Структура файлов и папок: логика и автоматизация.		
	Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа.		
	Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах.		
	Простая визуализация: графики, схемы, таблицы.		
	Работа с открытыми данными: где искать и как использовать.		
	Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel.		
	Основы документирования информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).		
	Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Разработка схемы/структуры каталогов для систематизации файлов и документов на персональном компьютере (с обоснованием логики).</i> <i>Изучение облачных сервисов хранения данных (Google Диск, Яндекс.Диск, Dropbox) – сравнительный анализ их функционала.</i> <i>Подготовка инструкции по организации резервного копирования важных данных (с использованием внешних накопителей и/или облачных сервисов).</i> <i>Решение ситуационной задачи: восстановление утерянной информации при сбое диска – поиск способов восстановления.</i>		
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных (34 часов)			
Тема 3.1.	Содержание	34	
Правовые и этические аспекты информационной работы	Авторское право: что можно использовать, а что – нет.	10	
	Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние.		
	Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки.		
	Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание.		
	Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать.		
	Проверка источников: как удостовериться в достоверности.		
	Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno.		
	Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake.		

	Этическое курирование контента: как не навредить.		
	Профессиональная репутация и след в интернете.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).		
	Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Изучение Федеральных законов № 149-ФЗ и № 152-ФЗ с составлением краткого конспекта (основные понятия, права и обязанности).</i> <i>Анализ реального кейса (из новостей) о нарушении защиты персональных данных – подготовка письменного вывода о допущенных нарушениях и возможных последствиях.</i> <i>Написание эссе на тему: «Этические границы сбора и использования личных данных в цифровой среде».</i> <i>Подготовка обзора этических кодексов (например, кодекс ИТ-специалиста, этические стандарты работы с данными) и составление кратких рекомендаций для будущей профессиональной деятельности.</i>		
Промежуточная аттестация		18	
Всего		122	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенная в соответствии с ФГОС СПО и приложением 3 ПОП по специальности 09.02.11.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Благовещенского филиала Финуниверситета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

1. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149040> (дата обращения: 16.11.2024)

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083334> (дата обращения: 16.11.2024)

3. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-

5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/product/1778076> (дата обращения: 16.11.2024).

4. Сенкевич А. В. Архитектура аппаратных средств: ЭУМК: учебное издание / Сенкевич А. В. -Москва : Академия, 2021. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). -URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения; - архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем; - основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров. Умеет: - применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО; - выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации.	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации; Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Соблюдает нормы экологической безопасности; Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)